

Het aanmelden van uw kind voor de Lunch-Club is alleen maar digitaal mogelijk. In onderstaand schema wordt duidelijk gemaakt hoe u uw kind kunt aanmelden voor de Tussenschoolse Opvang (TSO). Hebt u vragen en/of problemen met het aanmelden voor de Lunch-Club? Neem contact op met onderstaande persoon:

Kim van Kollenburg Consulent Lunch-Club
Telefoonnummer: 06-30072581
E-mailadres: info@delunch-club.nl

Het aanmelden bestaat uit twee fases.

FASE 1:

U registreert uzelf

U gaat naar de website:

www.delunch-club.nl

- U klikt op de button: 'De Lunch-Club Login' (U komt nu op de HOMEPAGE).
- U klikt op de button: 'Ik ben nog geen lid'.

Op dit formulier registreert u uw gegevens. U bedenkt zelf een inlognaam en wachtwoord.

- Bent u klaar met het invullen van de gegevens? Klik dan op de button: 'log in'.

U krijgt zo snel mogelijk via de e-mail een bevestiging van uw inlogcode en wachtwoord. Uw dient 24 uur te wachten voordat u kunt doorgeven welke dagen uw kind komt bij de Lunch-Club.

Om problemen te voorkomen is het erg belangrijk dat u deze handeling zo snel mogelijk uitvoert. U kind is nu nog niet aangemeld!

U registreert uw persoonlijke gegevens en uw kindgegevens

U gaat naar de website:

www.delunch-club.nl

- U klikt op de button: 'ik ben al lid'.
- U typt uw loginnaam en wachtwoord in. Klik vervolgens op de button: 'log in'.
- Klik op het woord 'formulieren'. Dit staat in de linkerkolom vermeld.
- U klikt op 'Inschrijfformulier TSO' dat staat onder het kopje: 'Contract-formulieren'.

Op het inschrijfformulier schrijft u uw kind in bij de Lunch-Club.

Onder het kopje **1. Personalia** vult u uw persoonlijke gegevens in. Velden met een * zijn verplicht.

Onder het kopje **2. Kind** vult u de gegevens van uw kind(eren) in. U dient voor elk kind een apart formulier in te vullen. Onder het kopje **3. Incasso**, vult u uw bankgegevens in.

- U klikt op de button: 'Formulier verzenden'.

FASE 2:

U meldt uw kind aan voor de Tussenschoolse Opvang

U gaat naar de website:

www.delunch-club.nl

- U klikt op de button: 'ik ben al lid'.
- U typt uw loginnaam en wachtwoord in. Klik vervolgens op de button: 'log in'.
- Klik op het woord 'formulieren'. Dit staat in de linkerkolom vermeld.
- U klikt op 'Formulier aan- en afmelden TSO' dat staat onder het kopje: 'Contract-formulieren'.
- U klikt op de button van de naam van het kind die u wilt laten overblijven.
- U klikt op het vakje van de desbetreffende dag wanneer u uw kind wilt laten overblijven. Er komt een vinkje tevoorschijn. Voor elk kind moet u apart de data aanvinken.

U kunt uw kind voor een geheel schooljaar aanmelden. Wanneer u uw kind kosteloos wilt afmelden gaat u op het vakje staan van de datum en klikt op het vinkje. Het vinkje verdwijnt. Vervolgens op de button: 'Formulier verzenden' klikken. Uw kind is kosteloos afgemeld.

- U klikt op een van de buttons: 'Formulier verzenden'.